

T.C.  
ÇANAKKALE VALİLİĞİ  
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
ÇANAKKALE BELEDİYESİ ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA VE  
ÖZEL EĞİTİM İŞ UYGULAMA MERKEZİ OKULU



# 2015-2019 STRATEJİK PLANI



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, cehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.

Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır.

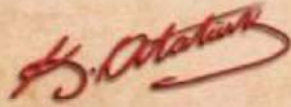
Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin!

Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler.

Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



Atatürk'ün 24.10.1919'da kendisiyle röportaj yapan Ruşen Eşref'e söylediklerinden...

## ÖNSÖZ

Stratejik Planlama, yapıların yaşam sürelerini verimli olarak geçirebilmeleri için kurumun orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plandır.

Stratejik planın tanımını yaparken sorumlu ve olduğumuz topluluğun farkındalığını bilerek yaptığımız titiz çalışmaların okulumuz çalışanlarına, öğrencilerimize ve velilerimiz olmak üzere bütün paydaşlarımıza faydalı olmasını dileriz.

Recep GİRGİN  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
ÖNSÖZ	5
OKUL KİMLİK BİLGİSİ	8
<b>BÖLÜM 1</b>	
<b>STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>	<b>9</b>
STRATEJİK PLANIN AMACI	11
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	11
STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI	11
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	12
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	12
ÇALIŞMA TAKVİMİ	13
<b>BÖLÜM 2</b>	
<b>DURUM ANALİZİ</b>	
A) TARİHİ GELİŞİM	14
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI	14
B) MEVCUT DURUM	16
MEVZUAT ANALİZİ	16
OKULUN PERSONEL YAPISI	17
OKULUN ÖRGÜT YAPISI	18
OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU	19
-Devamsız Öğrenci Sayısı	19
-Rehberlik Hizmetleri	19
-Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler.	19
-PROJELER	20
OKULUN FİZİKİ İMKÂNLARI	20
-Bina Durumu	20
-Fiziki Durumu	20
-Kuruluşun Teknolojik Altyapısı	21
MALİ DURUM	21
C)PAYDAŞ ANALİZİ	23
PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ	23
PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ	23
D) GZFT (SWOT) ANALİZİ	24
KURUM İÇİ ANALİZ	24
KURUM DIŞI ANALİZ	25
<b>BÖLÜM 3</b>	
<b>GELECEĞE YÖNELİM</b>	<b>26</b>
MİSYONUMUZ	26
VİZYONUMUZ	26
İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ	27
STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER	28
STRATEJİK AMAÇ 1	28
Stratejik Hedef 1	28
Stratejik Hedef 2	28
STRATEJİK AMAÇ 2	

<b>PERFORMANS VE BÜTÇELEME</b>	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF	29
MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME	
-Maliyet Tablosu	31
<b>BÖLÜM 4</b>	
<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	
ÇALIŞMA PLANI	41
OKUL GELİŞİM PLANI	42
İMZA SİRKÜSÜ	43

## OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: ÇANAKKALE

İLÇESİ: MERKEZ

OKULUN ADI: ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA VE ÖZEL EĞİTİM İŞ UYGULAMA MERKEZİ OKULU

### OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

### PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

Okul Adresi:Barbaros Mah.Troya Cad.No:16 Özel Anadolu Hastanesi Yanı Merkez/ÇANAKKALE

KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI

Sayıları

Erkek

Kadın

Okul Telefonu

(286) 220 00 75

Yönetici

1

-

Faks

(286) 220 00 75

Sınıf öğretmeni

3

8

Elektronik Posta Adresi

[752938@mebk12tr](mailto:752938@mebk12tr)  
[752939@mebk12tr](mailto:752939@mebk12tr)  
[752940@mebk12tr](mailto:752940@mebk12tr)

Branş Öğretmeni

1

4

Web sayfa adresi

<http://isugylm17.meb.k12.tr>

Rehber Öğretmen

-

1

Öğretim Şekli

Normal  
( X )

İkili  
( )

Memur

-

-

Okulun Hizmete Giriş Tarihi

Yardımcı Personel

2

-

Kurum Kodu

Toplam

7

13

### OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı

11

Kütüphane

Var  
( )

Yok  
( X )

Kullanılan Derslik Sayısı

11

Çok Amaçlı Salon

Var  
( X )

Yok  
( )

İdari Oda Sayısı

3

Çok Amaçlı Saha

Var  
( )

Yok  
( X )

Laboratuvar Sayısı

### ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Erkek

Kız

Toplam

19

13

32



---

# BÖLÜM 1

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

---

### STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2014 yılı Mart ayında İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve bölüm şefleri olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

#### **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına zen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet ‘‘amacımıza ulaştırır mı’’ sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların nerileri, çalışanların nerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) alışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına zen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak btler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki alışmalar gerçekleştirildikten sonra Çanakkale Belediyesi zel Eğitim Uygulama ve zel Eğitim İş Uygulama Merkezi Okulunun 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine elektronik posta gönderilerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

## **STRATEJİK PLANIN AMACI**

**Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış vredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurulularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.**

## STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

**Bu stratejik plan dokümanı Çanakkale Belediyesi Özel Eğitim Uygulama ve Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi Okulunun 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.**

## STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	61. Hükümet Eylem Planı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	2013/26 No'lu Genelge
	Diğer Kaynaklar

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	RECEP GİRGİN	OKUL MÜDÜRÜ
2	SEZGİN KARAMAN	ÖĞRETMEN
3	ÖVGÜ HAFIZOĞLU DEVECİOĞLU	P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN
4	HATİCE VAROL	ÖĞRETMEN
5	YONCA GÜL	ÖĞRETMEN

## STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	HÜLYA YALÇIN	ÖĞRETMEN
2	ÖVGÜ HAFIZOĞLU DEVECİOĞLU	P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN
3	HATİCE VAROL	ÖĞRETMEN
4	YONCA GÜL	ÖĞRETMEN
5	EBRU TUNGA	GÖNÜLLÜ VELİ (BİRDEN FAZLA GÖNÜLLÜ VELİ OLABİLİR)

**NOT:** Stratejik Plan Üst Kurulu beş (5) kişi, Stratejik Planlama Ekibi ise en az beş (5) kişiden oluşmalıdır.

# ÇALIŞMA TAKVİMİ

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları

EK-3

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları	2014											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1 Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi												
Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi												
2 Durum Analizi												
Tarihsel Gelişim												
Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler												
Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri												
Gelişim Alanlarının Belirlenmesi												
Geleceğe yönelim												
Misyon-Vizyon-Temel Değerler												
Temalar												
İl ARGE Değerlendirmesi												
Stratejik Amaçlar												
Stratejik Hedefler												
Performans Göstergeleri												
3 Stratejiler												
Faaliyet ve Projeler												
Maliyetlendirme												
İzleme ve Değerlendirme												
Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
4 İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi												
5 Planın Okul/Kurum müdürlüğünce onaylanması ve web sitesinde yayın												
6 Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi												

---

# BÖLÜM 2:

## MEVCUT DURUM ANALİZİ

---

### A) TARİHİ GELİŞİM

#### OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI



Okulumuz 2013-2014 Eğitim Öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Okulumuz 1. 2. Ve İş Uygulama Kademelerinden oluşmaktadır. Okulumuzda Orta Ağır Düzeyde Zihinsel Yetersizliği olan çocuklarımızla otizmlili çocuklarımız eğitim almaktadır.

## B) MEVCUT DURUM

### MEVZUAT ANALİZİ

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Toplum içindeki rollerini gerçekleştiren, başkaları ile iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışabilen, çevresine uyum sağlayabilen, üretici ve mutlu bir vatandaş olarak yetişmelerini sağlamak.	*Özel eğitim hizmetleri yönetmeliği madde 5.
Toplum içinde bağımsız yaşamaları ve kendi kendilerine yeterli bir duruma gelmelerine yönelik temel yaşam becerilerini geliştirmelerini, sağlamak.	*Özel eğitim hizmetleri yönetmeliği madde 5.
Uygun eğitim programları ile özel yöntem, personel ve araç-gereç kullanarak; eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda üst öğrenime, iş ve meslek alanlarına ve hayata hazırlanmalarını sağlamak	*Özel eğitim hizmetleri yönetmeliği madde 5.

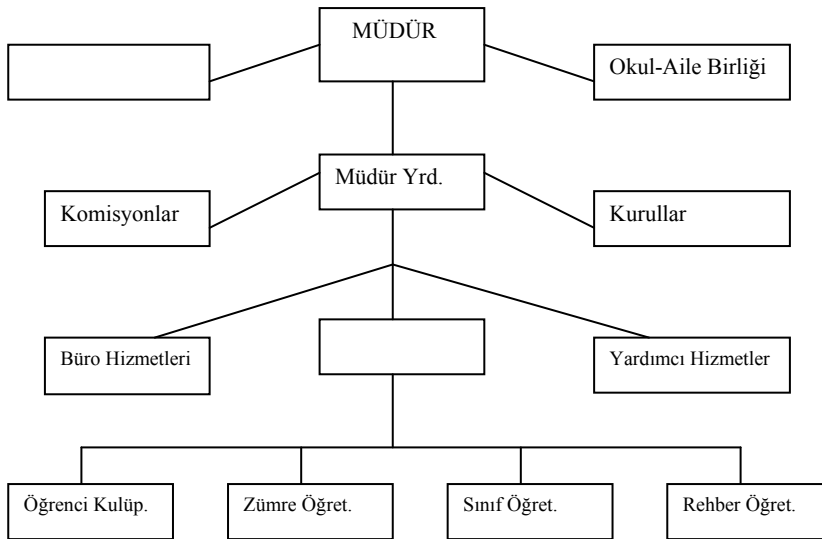
## OKULUN PERSONEL YAPISI

SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	MEMUR	1		
2	HİZMETLİ	2		
3	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1		
4	GEÇİCİ PERSONEL			
TOPLAM				

SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	1		1	X		
2	REHBER ÖĞRETMEN		1	1	X		
3	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	3	8	11	X		
4	MÜZİK ÖĞRETMENİ		1	1	X		
5	EL SANATLARI ÖĞRETMENİ		1	1	X		
6	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	1		1	X		
7	G. SANATLAR ÖĞRETMENİ		1	1	X		
8							
9							
10							
11							
TOPLAM		5	12	17			

## OKULUN ÖRGÜT YAPISI

### Okul/Kurum Teşkilat Şeması



## OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU

Okulumuzda Orta ve Zihinsel Engelli Orta Ağır Otizmlı öğrenciler eğitim görmektedir. 1, 2 ve 3. Kademelerde hizmet verilmektedir.

### Devamsız Öğrenci Sayısı

Yıllar	
2011-2012	Gün/Öğrenci (örnek 10 Gün/Öğrenci) Yıl boyunca toplam devamsız gün sayısı öğrenci sayısına bölünecek
2012-2013	Gün/Öğrenci (örnek 10 Gün/Öğrenci)
2013-2014	Gün/Öğrenci (örnek 10 Gün/Öğrenci)

### Rehberlik Hizmetleri

REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI						
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ	VELİ GÖRÜŞMESİ	BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL EĞİTSEL DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL MESLEKİ DANIŞMADAN FAYDALANAN	GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİK HİZMETİ ALAN
2014-2015	2	22	24	-	-	-

### PROJELER

GMKA Destekli “İnsana yakışır bir iş” isimli proje hazırlanmıştır. Amaçlanan hedef, öğrencilerimizin topluma uyumu ve meslek edindirilmesidir.

## OKULUN FİZİKİ İMKÂN LARI

### Bina Durumu

TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
3.282 m <sup>2</sup>	678 m <sup>2</sup>	2.604m <sup>2</sup>

### Fiziki Durumu

SIRA NO	FİZİKİ DURUM	SAYISI
1	Derslik Sayısı	11
2	Müdür odası	1
3	Müdür yardımcısı odası	1
4	Rehberlik servisi	1
5	Öğretmenler odası	1
6	Memur odası	1
7	Hizmetliler odası	1
8	Çok amaçlı salon	1
9	Diğer	5



## Kuruluşun Teknolojik Altyapısı

Donanım Türü	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	15	-
Projeksiyon	1	-
Faks	1	-
Tarayıcı	3	-
Fotokopi makinesi	2	-
Dizüstü bilgisayar	7	-
Lazer yazıcı	3	-
Nokta vuruşlu yazıcı		-
Mürekkep püskürtmeli		-
Akıllı Tahta		-

## MALİ DURUM

### OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI

GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2012-2013 YILI GELİRLERİ		2012-2013 YILI GİDERLERİ	
2013-2014 YILI GELİRLERİ	6430 TL	2013-2014 YILI GİDERLERİ	6430 TL
2014-2015 YILI GELİRLERİ	-	2014-2015 YILI GİDERLERİ	--

### Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
<b>HARCAMA KALEMLERİ</b>				
Temizlik	30.505 TL.	4.550 TL.	14.2515 TL.	13.580 TL.
Küçük onarım				966 TL.
Bilgisayar harcamaları		6.200 TL.		13.500 TL.
Büro makinaları harç		2.300 TL.		8.450 TL.
Telefon		120 TL.		750 TL.
Yemek		3.465 TL.		33.000 TL.
Sosyal faaliyetler		420 TL.		828 TL.
Kırtasiye		2.100 TL.		4.438 TL.
Vergi harç vs				153 TL.
Doğal Gaz				1.680 TL.
Masa – Sandalye		3.820 TL.	18.600 TL.	
Eğitim Materyalleri		4.250 TL.	12.480 TL.	
Su		840 TL.	6.590 TL.	
Elektrik		760 TL.	16.380 TL.	
<b>GENEL</b>				142.515 TL.

## C)PAYDAŞLAR

<b>İç Paydaşlar</b>	<b>Dış Paydaşlar</b>
<b>1. OKUL YÖNETİMİ</b>	<b>1. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI.</b>
<b>2. ÖĞRETMENLER</b>	<b>2. ÇANAKKALE VALİLİĞİ</b>
<b>3. ÖĞRENCİLER</b>	<b>3. İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>4. OKUL AİLE BİRLİĞİ</b>	<b>4. VELİLER</b>
<b>5. EĞİTİM VAKFI</b>	<b>5.ÇANAKKALE BELEDİYESİ</b>
<b>6. MEZUNLAR DERNEĞİ</b>	<b>6.KEPEZ BELEDİYESİ</b>
<b>7. YARDIMCI PERSONEL</b>	

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar,Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		X			
Valilik		X			
Milli Eğitim Müdürlüğü		X			
Okullar ve Bağlı Kurumlar			X		
Öretmenler ve Çalışanlar	X				
Öğrenciler ve Veliler	X				X
Okul Aile Birliği	X			X	
Üniversite			X		
Özel İdare			X	X	
Belediyeler		X	X		
Güvenlik Güçleri		X	X	X	
Çevre Şehircilik Müdürlüğü			X		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			X		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			X		
Sağlık Müdürlüğü			X		
Kültür Müdürlüğü			X		
Hayırseverler			X		
Sivil Toplum Örgütleri			X		
Medya			X		
İşveren Kuruluşlar			X		
Muhtarlıklar			X		
Sanayi ve Ticaret Odası			X		

## D) GZFT (SWOT) ANALİZİ

### KURUM İÇİ ANALİZ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>-Okulun içinde engelli rampasının bulunması</li><li>-Asansör imkanının bulunması</li><li>-Seramik ve el sanatları atölyesinin bulunması</li><li>-Eğitime uygun bir okul binasına sahip olması.</li><li>-Okul bahçesinin geniş olması ve sportif faaliyetlere uygun olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Okulda fazla cam içeren bölge veya maddenin bulunması</li><li>-Okul bahçe duvarlarının alçak olması</li></ul>

### KURUM DIŞI ANALİZ

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>-Dernekler tarafından desteklenmesi</li><li>-Yakınında hastanenin bulunması</li><li>-Otobüs duraklarına yakın olması</li><li>-Bulunduğu çevrede sportif ve kültürel yönden başarılı bir okul olması.</li><li>-Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Okulun Anayol kenarında olması</li><li>- Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmesi.</li></ul>

# BÖLÜM 3

## GELECEĞE YÖNELİM

### MİSYONUMUZ

*Türk Milli Eğitimin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; Özel Eğitime muhtaç bireylerin ilgi, yetenek ve yeterlilikleri doğrultusunda. Bulunduğu toplumda kendinden beklenen rolleri yapabilen yaşadığı çevre ve sosyal hayata uyum sağlayabilen, Temel yaşam becerilerinde kendi kendine yeterli bir duruma gelebilen, üreten bir birey olarak yetiştirmekteyiz.*

### VİZYONUMUZ

- 1 – Özel Eğitim gerektiren tüm bireyler ilgi, istek yetenek ve yeterlilik doğrultusunda Özel Eğitim hizmetlerinden yararlandırmak.
- 2 – Toplumla etkileşim sosyal hayata uyumunu kolaylaştırıcı sosyal aktiviteler oluşturmak.
- 3 – Programın bireyin özelliklerine uygun olarak bireyselleştirerek uygulamak

### İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ

- 1- Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasitelerine uygun olarak yetiştirmek.
- 2- Okulumuzda var olan teknolojiyi en iyi biçimde kullanabilmek.
- 3- İşbirliğine dayalı katılımcı, paylaşımcı, hoşgörülü bir çalışma ortamı yaratmak.
- 4- Okul ve İşbirliğine önem vermek.
- 5- Okulun fiziki yapısını geliştirmek, bölüm ve mekanları iyileştirmek.
- 6- Sosyal kulüp etkinliklerine önem vermek.
- 7- kararlı bir şekilde öğrenci merkezli eğitim uygulamaları yapmak.

# STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER

## Stratejik Temalar

“Vizyona ulaşmak için odaklanılması gereken ana alanların belirlenmesi, bir taraftan kurumun geleceğine yönelik özet ancak kapsayıcı bir bakışı ortaya koyarken diğer yandan da stratejik amaç ve hedeflerin daha açık ve dengeli bir şekilde tanımlanmasına ve kontrol edilmesine olanak sağlayacaktır.” (MEB Stratejik Planı)

Çanakkale Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planının hazırlanma sürecinde, hem misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin tanımlanması sırasında elde edilen bilgiler ışığında hem de kurumun teşkilatlanma yapısı, bütçelendirme tekniği, faaliyet alanlarının çeşitliliği, üst politika belgeleriyle tutarlılık ve hizmet verilen kitlenin heterojenliği gibi sınırlayıcı durumlar dikkate alınarak stratejik temalar belirlenmiştir.

## Tema 1: Eğitim Öğretim

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Öğrencilerin devamının sağlanması ve okullaşmayan öğrencilerin tespiti ve okula kazandırılması

**Stratejik Hedef 1.1:** Okulumuza kayıtlı olan öğrenci sayısını 60’ a çıkarmak

PERFORMANS HEDEFLERİ ( 4 yıllık)

YILLAR	PERFORMANS HEDEFİ:
2015	Okula kayıtlı Öğrenci sayısını 40’a çıkarmak
2016	Okula kayıtlı Öğrenci sayısını 45’ye çıkarmak
2017	Okula kayıtlı Öğrenci sayısını 50’ye çıkarmak
2018	Okula kayıtlı Öğrenci sayısını 55’e çıkarmak
2019	Okula kayıtlı Öğrenci sayısını 60’a çıkarmak

## FAALİYET/PROJELER

Faaliyet/Proje Adı	Başlama-Bitiş Tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Öğrencilerin devamının sağlanması için çeşitli iletişim araçlarıyla velilerinin okula davet edilmesi.		6 Ay	500 TL.	Okul Aile Birliği
Faaliyet1. Öğrencilerin evlerine ev ziyaretlerinin yapılması.		6 Ay	200 TL.	Okul Aile Birliği
Faaliyet 2.Öğrencilere devamsızlık mektubu gönderilmesi		6 Ay	100 TL.	Okul Aile Birliği
Faaliyet 3.Okulaşmayan öğrencilerin Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü'nden iletişim bilgilerinin tespit edilmesi.		6 Ay	-	Okul Aile Birliği
Faaliyet 4.Rehberlik Araştırma Müdürlüğü'nden iletişim bilgileri tespit edilen öğrencilerin velilerine iletişim araçlarıyla ulaşılması ve bilgilendirilmesi.		6 Ay	100 TL.	Okul Aile Birliği
Faaliyet 5.Özel Rehabilitasyon merkezlerine devam edip okulumuza devamsız zihinsel engelli öğrenciler tespit edilecek		6 Ay	100 TL.	Okul Aile Birliği

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk yıl	Sonraki Yıl Hedefleri		
		2013	2014	2013	2015	2016	2017
Okula kayıtlı öğrenci sayısı			33		40	45	50

## TAHMİNİ MALİYETLENDİRME

Stratejik Amaç ve /Hedef No	Planın birinci yılı için
<b>Amaç 1 :</b> Öğrencilerin devamının sağlanması ve okulaşmayan öğrencilerin tespiti ve okula kazandırılması	500 TL.
<b>Hedef 1-1 :</b> Okula kayıtlı Öğrenci sayısını 60'a çıkarmak	500 TL.

**Tema 2:** Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Sosyal, sportif ve kültürel yönleri gelişmiş öğrenciler yetiştirmek

**PERFORMANS HEDEFLERİ ( 4 yıllık)**

Yıllar	PERFORMANS HEDEFİ:
<b>2015</b>	Spor kulübünün kurulması uygun branşlarda müsabakalara katılım
<b>2016</b>	Sergi ve el sanatları alanında gelişim göstermek

**FAALİYET/PROJELER**

Faaliyet/Proje Adı	Başlama-Bitiş Tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Spor kulübünün kurulması uygun branşlarda müsabakalara katılım	Şubat 2016-Şubat 2017	1 yıl	1.000 TL.	Okul Aile Birliği

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk yıl	Sonraki Yıl Hedefleri		
		2011	2012	2013	2016	2017	2018
Müsabakalara katılan öğrenci sayısı		-	-	-			
Ödül alan öğrenci sayısı		-	-	-			

**TAHMİNİ MALİYETLENDİRME**

Stratejik Amaç ve /Hedef No	Planın birinci yılı için
<b>Amaç 1 :</b> Spor kulübünün kurulması uygun branşlarda müsabakalara katılım	1.000 TL.
<b>Hedef 1-1 :</b> Spor kulübünün kurulması uygun branşlarda müsabakalara katılım	1.000 TL.
<b>Toplam</b>	1.000 TL.

## Tema 3: Fiziki Donanım ve Çevre Düzenlemeleri

**STRATEJİK AMAÇ 1** : Okulumuzun fiziki yapısını iyileştirmek

### PERFORMANS HEDEFLERİ ( 1 yıllık)

Yıllar	PERFORMANS HEDEFİ
<b>2015</b>	Hedef.1: Okulumuzun fiziki durumunu geliştirerek öğrencilerin ilgisini çekecek, severek girecekleri bir mekan haline getirmek ve okul binasının temiz, bakımlı olmasını sağlamak. Hedef.2: Okul bahçesinin ağaçlandırılması
<b>2016</b>	Hedef.3: Okulumuzun koridorları ve sınıflar boyanacak
<b>2017</b>	Hedef.4:sınıfların pencere korunaklarının yapılması
<b>2018</b>	Hedef.5: Okul arka bahçesinin etrafına tel örgüler döşenmesi Hedef 6. Okul bahçesinin ışıklandırılması
<b>2019</b>	Hedef.7: Okulumuzun koridorları ve sınıflar boyanacak/

### FAALİYET/PROJELER

Faaliyet/Proje Adı	Başlama-Bitiş Tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Okulumuzun fiziki durumunu geliştirerek öğrencilerin ilgisini çekecek, severek girecekleri bir mekan haline getirmek ve okul binasının temiz, bakımlı olmasını sağlamak		6 ay	10.000.TL.	Okul Aile Birliği, Çanakkale Belediyesi
Okul bahçesinin ağaçlandırılması, çimlendirilmesi ve çiçeklendirilmesi		6 ay	5.000TL.	Okul Aile Birliği, Çanakkale Belediyesi

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk yıl	Sonraki Yıl Hedefleri		
		2013	2014	2013	2015	2016	2017
Okul bahçesinin ağaçlandırılması, çimlendirilmesi ve çiçeklendirilmesi							

### TAHMİNİ MALİYETLENDİRME

Stratejik Amaç ve /Hedef No	Planın birinci yılı için
<b>Amaç 1</b> : Okul bahçesinin ağaçlandırılması, çimlendirilmesi ve çiçeklendirilmesi	5.000. TL.
<b>Hedef 1-1</b> : Okul bahçesinin ağaçlandırılması, çimlendirilmesi ve çiçeklendirilmesi su deposunun klorlanması ve bakım	5.000. TL.
<b>Toplam</b>	5.000. TL.



## TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Eğitim Öğretim	STRATEJİK AMAÇ 1 : Öğrencilerin devamının sağlanması ve okullaşmayan öğrencilerin tespiti ve okula kazandırılması	<p><b>Hedef 1.</b> Öğrencilerin devamının sağlanması için çeşitli iletişim araçlarıyla velilerinin okula davet edilmesi.</p> <p><b>Hedef 2.</b> Öğrencilerin evlerine ev ziyaretlerinin yapılması.</p> <p><b>Hedef 3.</b> Öğrencilere devamsızlık mektubu gönderilmesi</p> <p><b>Hedef 4.</b> Okullaşmayan öğrencilerin Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü'nden iletişim bilgilerinin tespit edilmesi.</p> <p><b>Hedef 5.</b> Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü'nden iletişim bilgileri tespit edilen öğrencilerin velilerine iletişim araçlarıyla ulaştırılması ve bilgilendirilmesi.</p> <p><b>Hedef 6.</b> Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü'nden iletişim bilgileri tespit edilen öğrencilerin velilerine birebir ziyaretlerin yapılması, karşılıklı olarak görüşülmesi.</p> <p><b>Hedef 7.</b> Özel Rehabilitasyon merkezlerine devam edip okulumuza devamsız zihinsel engelli öğrenciler tespit edilecek</p> <p><b>Hedef 8.</b> Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerine devam eden zihinsel engelli öğrenciler için Rehabilitasyon Merkezlerinin ziyaret edilmesi ve konu hakkında bilgi alışverişinde bulunulacak</p> <p><b>Hedef 9.</b> Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezine devam eden zihinsel engelli öğrencilerin velileriyle görüşmeler yapılacak Hedef 10 Velilere engelli çocukların engelliliği, eğitimin önemi, erken eğitimin gerekliliği, okulöncesi eğitimin önemi ve gerekliliği hakkında bilgiler verilecektir</p>
Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	STRATEJİK AMAÇ 1 : Sosyal, sportif ve kültürel yönleri gelişmiş öğrenciler yetiştirme	<b>Hedef.1</b> El sanatları alanında öğrenciler yetiştirmek
Fiziki Donanım ve Çevre Düzenlemeleri	STRATEJİK AMAÇ 1 : Okulumuzun fiziki yapısını iyileştirme	<p><b>Faaliyet 1:</b> Okulumuzun fiziki durumunu geliştirerek öğrencilerin ilgisini çekecek, severek girecekleri bir mekan haline getirmek ve okul binasının temiz, bakımlı olmasını sağlamak.</p> <p><b>Faaliyet 2.</b> Okul bahçesinin ağaçlandırılması, çimlendirilmesi ve çiçeklendirilmesi</p> <p><b>Faaliyet.3:</b> Okulumuzun koridorları ve sınıflar boyanacak</p> <p><b>Faaliyet 4.</b> Okul öğretmenler tuvaleti ve öğrenci tuvaletleri düzenlenecek.</p> <p><b>Faaliyet 5.</b> Okul arka ve yan bahçe çimlendirme çalışması yapılacak</p> <p><b>Faaliyet 6.</b> Okulun bahçesinin tarım uygulamaları dersi paralelinde ağaçlandırma yapılacak</p> <p><b>Faaliyet 7:</b> dinleme ve izleme odasının oluşturulması, Hedef.8: sınıfların pencere koranaklarının yapılması</p> <p><b>Faaliyet 9.</b> sınıf perdelerinin</p> <p><b>Faaliyet 10:</b> Okul koridorla ve merdivenlerine okul öğrencilerin yaptığı etkinliklerin sergilenmesi, tabloların asılması.</p> <p><b>Faaliyet 11:</b> okulun giriş kapısının önü ve etrafının beton yapılması.</p> <p><b>Faaliyet.12:</b> Okul arka bahçesinin etrafına tel örgüler döşenmesi</p> <p><b>Faaliyet 13.</b> Okul bahçesinin ışıklandırılması,</p>

## STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	Öğrenci Devam Ekibi
Eğitim Öğretim	STRATEJİK AMAÇ 1 : Öğrencilerin devamının sağlanması ve okullaşmayan öğrencilerin tespiti ve okula kazandırılması	<p><b>Faaliyet 1.</b> Öğrencilerin devamının sağlanması için çeşitli iletişim araçlarıyla velilerinin okula davet edilmesi/</p> <p><b>Faaliyet 2.</b> Öğrencilerin evlerine ev ziyaretlerinin yapılması</p> <p><b>Faaliyet 3.</b> Öğrencilere devamsızlık mektubu gönderilmesi</p> <p><b>Faaliyet 4.</b> Okullaşmayan öğrencilerin Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü'nden iletişim bilgilerinin tespit edilmesi.</p> <p><b>Faaliyet 5.</b> Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü'nden iletişim bilgileri tespit edilen öğrencilerin velilerine iletişim araçlarıyla ulaştırılması ve bilgilendirilmesi.</p> <p><b>Faaliyet 6.</b> Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü'nden iletişim bilgileri tespit edilen öğrencilerin velilerine birebir ziyaretlerin yapılması, karşılıklı olarak görüşülmesi.</p> <p><b>Faaliyet 7.</b> Özel Rehabilitasyon merkezlerine devam edip okulumuza devamsız zihinsel engelli öğrenciler tespit edilecek</p> <p><b>Faaliyet 8.</b> Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerine devam eden zihinsel engelli öğrenciler için Rehabilitasyon Merkezlerinin ziyaret edilmesi ve konu hakkında bilgi alışverişinde bulunulacak</p>	

		<p><b>Faaliyet 9.</b> Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezine devam eden zihinsel engelli öğrencilerin velileriyle görüşmeler yapılacak</p> <p><b>Faaliyet 10.</b> Velilere engelli çocukların engelliliği, eğitimin önemi, erken eğitimin gerekliliği, okulöncesi eğitimin önemi ve gerekliliği hakkında bilgiler verilecektir.</p>	
Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	STRATEJİK AMAÇ 1 : Sosyal, sportif ve kültürel yönleri gelişmiş öğrenciler yetiştirme	<b>Faaliyet1.</b> Sergi ve El Sanatları alanında öğrenciler yetiştirmek	
Fiziki Donanım ve Çevre Düzenlemeleri	STRATEJİK AMAÇ 1 : Okulumuzun fiziki yapısını iyileştirmek	<p><b>Faaliyet1.</b> Okulumuzun fiziki durumunu geliştirerek öğrencilerin ilgisini çekecek, severek girecekleri bir mekan haline getirmek ve okul binasının temiz, bakımlı olmasını sağlamak.</p> <p><b>Faaliyet 2.</b> Okul bahçesinin ağaçlandırılması, çimlendirilmesi ve çiçeklendirilmesi</p> <p><b>Faaliyet 3.</b> Okulumuzun koridorları ve sınıflar boyanacak</p> <p><b>Faaliyet 4.</b> Okul öğretmenler tuvaleti ve öğrenci tuvaletleri düzenlenecek.</p> <p><b>Faaliyet 5.</b> Okul arka ve yan bahçe çimlendirme çalışması yapılacak.</p> <p><b>Faaliyet 6.</b> Okulun bahçesinin tarım uygulamaları dersi paralelinde ağaçlandırma yapılacak.</p> <p><b>Faaliyet 7.</b> Dinleme ve izleme odasının oluşturulması,</p> <p><b>Faaliyet.8.</b> Sınıfların pencere korunaklarının yapılması</p> <p><b>Faaliyet 9.</b> Sınıf perdelerinin değiştirilmesi</p> <p><b>Faaliyet 10.</b> Okul koridorla ve merdivenlerine okul öğrencilerin yaptığı etkinliklerin sergilenmesi, tabloların asılması.</p> <p><b>Faaliyet 11.</b> Okulun giriş kapısının önü ve etrafının beton yapılması.</p> <p><b>Faaliyet 12.</b> Okul arka bahçesinin etrafına tel örgüler döşenmesi</p> <p><b>Faaliyet 13.</b> Okul bahçesinin ışıklandırılması,</p>	

10. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Stratejik Planın onaylanmasından sonra uygulama aşamasına geçilecektir. Stratejik amaç ve stratejik hedeflere ulaşmak için okul içinde izleme ve değerlendirme ekibi oluşturulacaktır. Bu ekip Stratejik plana uygun olarak 6 aylık dönemde faaliyet ve proje raporlarını hazırlayacaklardır. Hazırlanan raporlar Okul müdürlüğüne raporları iki nüsha olarak hazırlanıp bir nüshası okulda Stratejik Plan dosyasında saklanacak, diğer nüshası da ARGE birimine gönderilecektir.

11. Eylem Planları Plan dönemi süresinde bir yıl içerisinde yapılacak faaliyetlerin maliyetleri eylem planı aracılığıyla belirlenmelidir. Okul/kurumlar performans programı hazırlamayacakları için yıl içerisinde yapılacak olan faaliyetlerin maliyetlendirmesini yıllık eylem planları hazırlayarak yapacaklardır. Eylem planları beş yıllık bir dönem için hazırlanmış olan stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olacaktır. Aynı zamanda stratejik planın bütçe ile ilişkisi eylem planları aracılığıyla yapılacaktır. Eylem planları stratejik planın her bir yılı için hazırlanmalıdır.

**ÇANAKKALE ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU VE İŞ EĞİTİM MERKEZİ**  
**STRATEJİK PLANI 2016 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																				
									O	Ş	M	N	M	H	T	A	E	K	A	A	2	2	2	2					
									C	U	A	İ	A	A	E	Ğ	Y	K	A	R	0	0	0	0					
Eğitim Öğretimi	STRATEJİK AMAÇ 1 : Öğrencilerin devamlarının sağlanması ve okullaşmayan öğrencilerin tespiti ve okula kazandırılması	Faaliyet 1 Öğrencilerin devamlarının sağlanması için çeşitli iletişim araçlarıyla velilerinin okula davet edilmesi.	Devamsız öğrencilerin tespiti	Devamsız öğrencilerin adresleri yok	Adresi tespit edilen veli sayısı, görüşülen veli sayısı			Okul Aile Birliği - Vakıf	X																				
			Devamsız öğrencilerin iletişim bilgileri	Devamsız öğrencilerin adresleri yok	Adresi tespit edilen veli sayısı, görüşülen veli sayısı			Okul Aile Birliği - Vakıf	X																				
			Devamsız öğrencilerin velileriyle iletişime geçilmesi	Devamsız öğrencilerin iletişim bilgileri yok	Adresi tespit edilen veli sayısı, görüşülen veli sayısı			Okul Aile Birliği - Vakıf	X																				
		Faaliyet 2 Öğrencilerin evlerine ev ziyaretlerini yapılması	Devamsız öğrencilerin adreslerinin kontrolü	Devamsız öğrencilerin iletişim bilgileri yok	Adresi tespit edilen veli sayısı, görüşülen veli sayısı			Okul Aile Birliği - Vakıf																					
			Devamsız öğrencilerin velilerine bildir	Devamsız öğrencilerin iletişim bilgileri yok	Adresi tespit edilen veli sayısı, görüşülen veli sayısı			Okul Aile Birliği - Vakıf																					
			Devamsız öğrenci velilerinin ziyaret edilmesi için randevu	Devamsız öğrencilerin iletişim bilgileri yok	Adresi tespit edilen veli sayısı, görüşülen veli sayısı			Okul Aile Birliği - Vakıf																					

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																			
									O	Ş	M	N	M	H	T	A	E	K	A	A	2	2	2	2				
									C	U	A	İ	A	A	E	Ğ	Y	K	A	R	0	0	0	0				
Kültürel, Sportif Faaliyetler	AMAÇ 1 : Sosyal, sportif ve kültürel yönleri gelişmiş	Faaliyet 1 spor kulübünün kurulması uygun branşlarda müsabakalara katılım	Müsabakalara katılım belgeleri	Katılım kısmi olarak yapılıyor	Müsabakalardan alınan sonuçlar ve ödüller			Okul Aile Birliği - Vakıf																				
			Müsabakalara katılım belgeleri	Katılım kısmi olarak yapılıyor	Müsabakalardan alınan sonuçlar ve ödüller			Okul Aile Birliği - Vakıf																				
			Müsabakalara katılım belgeleri	Katılım kısmi olarak yapılıyor	Müsabakalardan alınan sonuçlar ve ödüller			Okul Aile Birliği - Vakıf																				
		Faaliyet 2 spor kulübünün kurulması uygun branşlarda müsabakalara katılım	Müsabakalara katılım belgeleri	Katılım kısmi olarak yapılıyor	Müsabakalardan alınan sonuçlar ve ödüller			Okul Aile Birliği - Vakıf																				
			Müsabakalara katılım belgeleri	Katılım kısmi olarak yapılıyor	Müsabakalardan alınan sonuçlar ve ödüller			Okul Aile Birliği - Vakıf																				

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																											
									O C A K	Ş U B A T	M A R T	N İ S A N	M A Y I S	H A Z İ R A N	T E M M U Z	A Ğ U S T O S	E Y L Ü L	E K İ M	K A S I M	A R A L I K	2 0 1 6	2 0 1 7	2 0 1 8	2 0 1 9												
Fiziki Donanım ve Çevre Düzenlemeleri	AMAÇ 1: Okulumuzun fiziki yapısını iyileştirmek	Faaliyet .1: Okulumuzun fiziki durumunu geliştirerek öğrencilerin ilgisini çekecek, sevecek girecekleri bir mekan haline getirmek ve okul binasının temiz, bakımlı olmasını sağlamak.	Faaliyet .1: Okulumuzun fiziki durumunu geliştirerek öğrencilerin ilgisini çekecek, sevecek girecekleri bir mekan haline getirmek ve okul binasının temiz, bakımlı olmasını sağlamak.					Okul Aile Birliği - Vakıf																												
								Okul Aile Birliği - Vakıf																												
								Okul Aile Birliği - Vakıf																												
								Okul Aile Birliği - Vakıf																												
								Okul Aile Birliği - Vakıf																												

## OKUL GELİŞİM PLANI

Sıra No	Stratejik Amaç No	Hedef No	Çalışmanın Adı	Sorumlu Ekip	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Açıklamalar
1	STRATEJİK AMAÇ 1 : Okulumuzun fiziki yapısını iyileştirmek	Faaliyet.1: Okulumuzun fiziki durumunu geliştirerek öğrencilerin ilgisini çekecek, sevecek girecekleri bir mekan haline getirmek ve okul binasının temiz, bakımlı olmasını sağlamak.					
2	2 : Sosyal, sportif ve kültürel yönleri gelişmiş	Faaliyet 1 spor kulübünün kurulması uygun branşlarda müsabakalara katılım	Müsabakalara katılım belgeleri				
3	3: Öğrencilerin devamının sağlanması ve okullaşmayan öğrencilerin tespiti ve okula kazandırılması	Faaliyet 1 Öğrencilerin devamının sağlanması için çeşitli iletişim araçlarıyla velilerinin okula davet edilmesi	Devamsız öğrencilerin tespiti				

T.C.  
ÇANAKKALE VALİLİĞİ  
“Çanakkale Belediyesi Özel Eğitim Uygulama Merkezi ve İş Uygulama Merkezi  
2015-2019 Stratejik Plan”ı uygun bulunmuştur.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Recep GİRĞİN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Sezgin KARAMAN	ÖĞRETMEN	
3	Hatice VAROL	ÖĞRETMEN	
4	Yonca GÜL	ÖĞRETMEN	
5	Cemile İnci ÖZŞÖLEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
6	Nihat GÜNEY	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

  
Recep GİRĞİN  
Okul Müdürü